

Ressort: Schutz & Sicherheit

1. Funktion

<u>Funktionsbezeichnung:</u>	Ressortvorstehende/r Schutz & Sicherheit
<u>Funktionsumschreibung:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Strategische Führung des Ressorts (Polizeiwesen Feuerwehr zivile Gemeindeführung Militär- und Schiesswesen)- Politische Führung der Kanzlei (in ressortspezifischen Angelegenheiten)

2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen

Politisch/fachlich:	Souverän
Aufsichtsorgan:	Bezirksrat, Gemeinderat

Nachgeordnete Stellen

Verwaltung:	Schreiber/Schreiberin
-------------	-----------------------

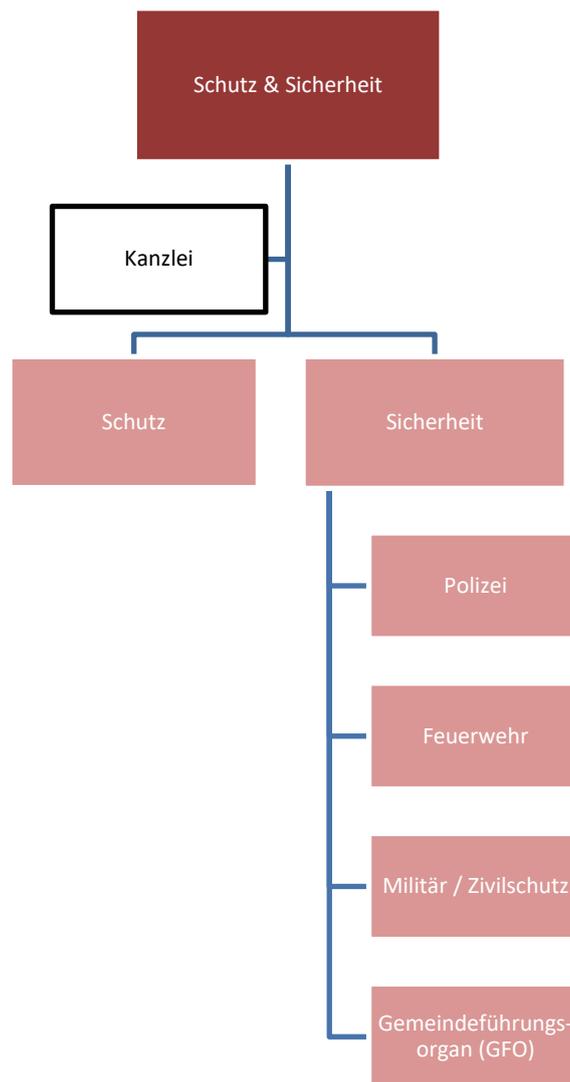
3. Kommunale Kommissionen, Ausschüsse

<u>Eigenständige Kommissionen:</u>	---
<u>Unterstellte Kommissionen:</u>	---
<u>Beratende Kommissionen:</u>	---
<u>Ausschüsse:</u>	---

4. Aufgaben

<u>Aufgabengebiete (Hauptaufgaben):</u>	<ul style="list-style-type: none">- Sitzungen des Gemeinderats mit vorgängigem Aktenstudium- Vorbereitung und Vertretung der ressortspezifischen Geschäfte im Gemeinderat- Teilnahme an Gemeindeversammlungen und öffentlichen Informationsveranstaltungen- Vorbereitung sowie Präsentation ressortspezifischer Geschäfte an Gemeindeversammlungen- Teilnahme an weiteren Kommissions- und Ausschusssitzungen im Zusammenhang mit dem politischen Amt- Politische Führung des Ressorts (Besprechungen, Aktenstudium, etc.)- Repräsentationspflichten- Weitere Vertretungen und Delegationen aufgrund des Konstituierungsbeschlusses des Gemeinderats zu Beginn der Amtsdauer
---	---

5. Übersicht Zuständigkeiten



6. Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich:

- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen
- Führungsfunktion gegenüber nachgeordneten Stellen

Finanziell:

- Gesamtbehörde gemäss GO
- Gemeinderatsmitglieder gemäss Kredit- und Kompetenzreglement

Personell:

- Weisungsbefugnis gegenüber dem Schreiber/der Schreiberin

Unterschriftsberechtigung:

- Ressort: Kollektivunterschrift mit der Abteilungsleitung
- Kommissionen/Ausschüsse: Kollektivunterschrift mit dem/der Führenden des Sekretariats

Verantwortlichkeit:

- Verantwortung für die gemäss GO und OrgR übertragenen Aufgaben
- Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung innerhalb des Ressorts bzw. aus dem Ressort
- Budgetverantwortung innerhalb des Ressorts
- Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

7. Entschädigung

Pauschale:

- CHF 20'000 / Kalenderjahr (als Gemeinderats-Mitglied)

Spesen:

- Vergütung der effektiven Barauslagen

Sitzungen/Taggelder:

- (Ausnahme: Gemeinderats-Workshop sowie Ausbildungen/Schulungen gemäss Entschädigungsverordnung)