

## **Ressort: Kultur**

### **1. Funktion**

<u>Funktionsbezeichnung:</u>	Ressortvorstehende/r Kultur
<u>Funktionsumschreibung:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strategische Führung des Ressorts (Kulturelle Veranstaltungen   Ortsmuseum   Bundesfeier   Jungbürgerfeier   Feuerthaler Anzeiger   Sport)</li><li>- Politische Führung der Kanzlei (in ressortspezifischen Angelegenheiten)</li></ul>

### **2. Organisatorische Eingliederung**

#### Übergeordnete Stellen

Politisch/fachlich:	Souverän
Aufsichtsorgan:	Bezirksrat, Gemeinderat

#### Nachgeordnete Stellen

Verwaltung:	Schreiber/Schreiberin
-------------	-----------------------

### **3. Kommunale Kommissionen, Ausschüsse**

<u>Eigenständige Kommissionen:</u>	---
<u>Unterstellte Kommissionen:</u>	Kulturkommission (Vorsitz)
<u>Beratende Kommissionen:</u>	---
<u>Ausschüsse:</u>	---

### **4. Aufgaben**

<u>Aufgabengebiete (Hauptaufgaben):</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sitzungen des Gemeinderats mit vorgängigem Aktenstudium</li><li>- Vorbereitung und Vertretung der ressortspezifischen Geschäfte im Gemeinderat</li><li>- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen der Kulturkommission</li><li>- Teilnahme an Gemeindeversammlungen und öffentlichen Informationsveranstaltungen</li><li>- Vorbereitung sowie Präsentation ressortspezifischer Geschäfte an Gemeindeversammlungen</li><li>- Teilnahme an weiteren Kommissions- und Ausschusssitzungen im Zusammenhang mit dem politischen Amt</li><li>- Politische Führung des Ressorts (Besprechungen, Aktenstudium, etc.)</li><li>- Repräsentationspflichten</li><li>- Weitere Vertretungen und Delegationen aufgrund des Konstituierungsbeschlusses des Gemeinderats zu Beginn der Amtsdauer</li></ul>
---	---

## 5. Übersicht Zuständigkeiten



## 6. Kompetenzen und Verantwortung

### Sachlich:

- Koordinations- und Leitungsfunktion gegenüber den Kommissionsmitgliedern
- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen
- Führungsfunktion gegenüber nachgeordneten Stellen

### Finanziell:

- Gesamtbehörde gemäss GO
- Gemeinderatsmitglieder gemäss Kredit- und Kompetenzreglement

### Personell:

- Weisungsbefugnis gegenüber dem Schreiber/der Schreiberin

### Unterschriftsberechtigung:

- Ressort: Kollektivunterschrift mit der Abteilungsleitung
- Kommissionen/Ausschüsse: Kollektivunterschrift mit dem/der Führenden des Sekretariats

Verantwortlichkeit:

- Verantwortung für die gemäss GO und OrgR übertragenen Aufgaben
- Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung innerhalb des Ressorts bzw. aus dem Ressort
- Budgetverantwortung innerhalb des Ressorts
- Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

**7. Entschädigung**

Pauschale:

- CHF 20'000 / Kalenderjahr (als Gemeinderats-Mitglied)

Spesen:

- Vergütung der effektiven Barauslagen

Sitzungen/Taggelder:

- (Ausnahme: Gemeinderats-Workshop sowie Ausbildungen/Schulungen gemäss Entschädigungsverordnung)