

Ressort: Hochbau & Raumplanung

1. Funktion

<u>Funktionsbezeichnung:</u>	Ressortvorstehende/r Hochbau & Raumplanung
<u>Funktionsumschreibung:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Strategische Führung des Ressorts (Bau- und Planungsrecht Denkmalpflege Vermessung Umweltschutz Feuerungs- und Rauchgaskontrolle Liegenschaftsverwaltung und -unterhalt Hallen- und Freibad)- Strategische Führung in Nachhaltigkeits-, Natur und Umweltschutzbelangen (Energieplanung)- Politische Führung der Bauverwaltung- Politische Führung der Liegenschaftsverwaltung- Aufsicht über das Bauverfahren- Aufsicht über das Feuerpolizeiwesen- Richt- und Nutzungsplanung- Liegenschaftsmanagement

2. Organisatorische Eingliederung

<u>Übergeordnete Stellen</u>	
Politisch/fachlich:	Souverän
Aufsichtsorgan:	kantonale Baudirektion, Bezirksrat, Gemeinderat
<u>Nachgeordnete Stellen</u>	
Verwaltung:	<ul style="list-style-type: none">- Leiter/in Hochbauamt- Leiter/in Liegenschaftsverwaltung

3. Kommunale Kommissionen, Ausschüsse

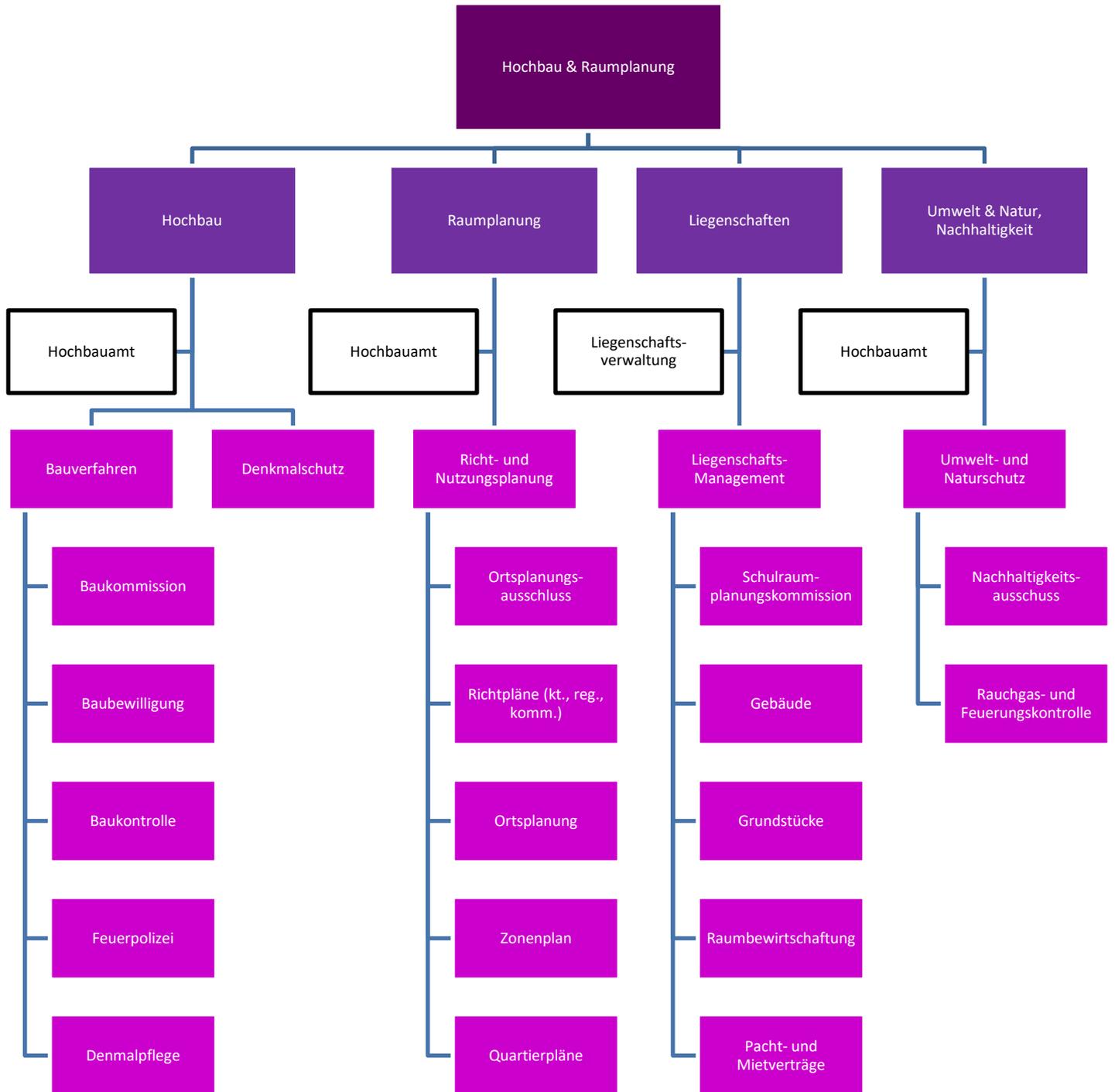
<u>Eigenständige Kommissionen:</u>	---
<u>Unterstellte Kommissionen:</u>	Baukommission (Vorsitz)
<u>Beratende Kommissionen:</u>	Schulraumplanungskommission (Vorsitz)
<u>Ausschüsse:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Nachhaltigkeitsausschuss (Vorsitz)- Ortsplanungsausschuss (Vorsitz)

4. Aufgaben

<u>Aufgabengebiete (Hauptaufgaben):</u>	<ul style="list-style-type: none">- Sitzungen des Gemeinderats mit vorgängigem Aktenstudium- Vorbereitung und Vertretung der ressortspezifischen Geschäfte im Gemeinderat- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen der Bau- und Schulraumplanungskommission sowie des Nachhaltigkeits- und Ortsplanungsausschusses- Teilnahme an Gemeindeversammlungen und öffentlichen Informationsveranstaltungen- Vorbereitung sowie Präsentation ressortspezifischer Geschäfte an Gemeindeversammlungen- Teilnahme an weiteren Kommissions- und Ausschuss-Sitzungen im Zusammenhang mit dem politischen Amt- Politische Führung des Ressorts (Besprechungen, Aktenstudium, etc.)- Repräsentationspflichten
---	--

- Weitere Vertretungen und Delegationen aufgrund des Konstituierungsbeschlusses des Gemeinderats zu Beginn der Amtsdauer

5. Übersicht Zuständigkeiten



6. Kompetenzen und Verantwortung

- Sachlich:
- Koordinations- und Leitungsfunktion gegenüber den Kommissions- und Ausschuss-Mitgliedern
 - Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen
 - Führungsfunktion gegenüber nachgeordneten Stellen
- Finanziell:
- Gesamtbehörde gemäss GO
 - Gemeinderatsmitglieder gemäss Kredit- und Kompetenzreglement
- Personell:
- Weisungsbefugnis gegenüber der Leitung des Hochbauamts und der Liegenschaftsverwaltung
- Unterschriftsberechtigung:
- Ressort: Kollektivunterschrift mit der Abteilungsleitung
 - Kommissionen/Ausschüsse: Kollektivunterschrift mit dem/der Führenden des Sekretariats
- Verantwortlichkeit:
- Verantwortung für die gemäss GO und OrgR übertragenen Aufgaben
 - Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung innerhalb des Ressorts bzw. aus dem Ressort
 - Budgetverantwortung innerhalb des Ressorts
 - Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

7. Entschädigung

- Pauschale:
- CHF 20'000 / Kalenderjahr (als Gemeinderats-Mitglied)
- Spesen:
- Vergütung der effektiven Barauslagen
- Sitzungen/Taggelder:
- (Ausnahme: Gemeinderats-Workshop sowie Ausbildungen/Schulungen gemäss Entschädigungsverordnung)