

Ressort: Gesundheit

1. Funktion

<u>Funktionsbezeichnung:</u>	Ressortvorstehende/r Gesundheit
<u>Funktionsumschreibung:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Strategische Führung des Ressorts (Gesundheitspolizei Gesundheitswesen Spitalwesen Pflegeversorgung und -finanzierung Spitex Bestattungs- und Friedhofwesen- Politische Führung des Gesundheitswesens- Aufsicht über die Pflegebetreuung und -finanzierung- Aufsicht über das Gastgewerbe- Gesundheitsversorgung- Friedhof- und Bestattungswesen

2. Organisatorische Eingliederung

<u>Übergeordnete Stellen</u>	
Politisch/fachlich:	Souverän
Aufsichtsorgan:	Gemeinderat und Bezirksrat
<u>Nachgeordnete Stellen</u>	
Verwaltung:	<ul style="list-style-type: none">- Schreiber/Schreiberin- Friedhofvorsteher

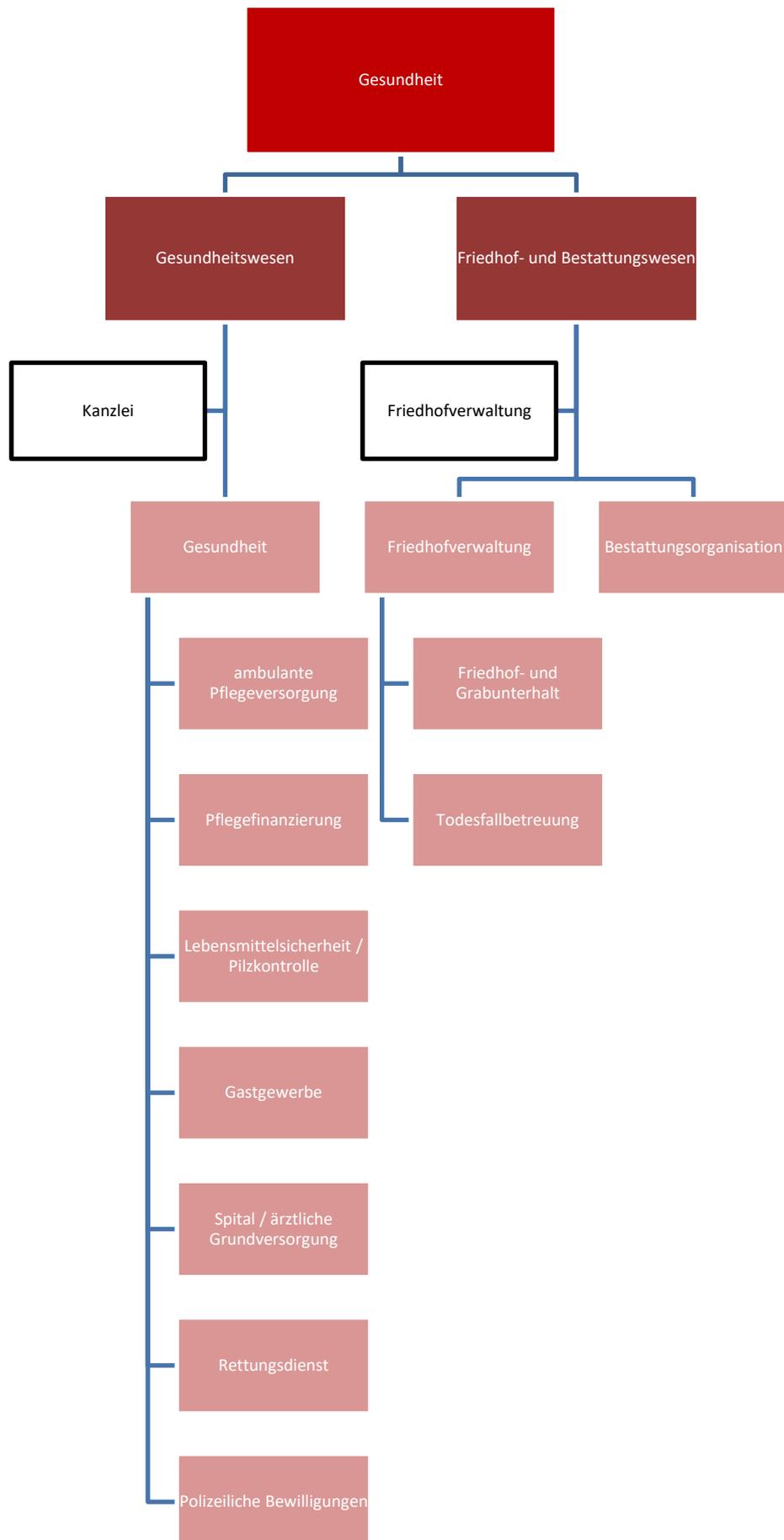
3. Kommunale Kommissionen, Ausschüsse

<u>Eigenständige Kommissionen:</u>	---
<u>Unterstellte Kommissionen:</u>	---
<u>Beratende Kommissionen:</u>	---
<u>Ausschüsse:</u>	---

4. Aufgaben

<u>Aufgabengebiete (Hauptaufgaben):</u>	<ul style="list-style-type: none">- Sitzungen des Gemeinderats mit vorgängigem Aktenstudium- Vorbereitung und Vertretung der ressortspezifischen Geschäfte im Gemeinderat- Teilnahme an Gemeindeversammlungen und öffentlichen Informationsveranstaltungen- Vorbereitung sowie Präsentation ressortspezifischer Geschäfte an Gemeindeversammlungen- Teilnahme an weiteren Kommissions- und Ausschusssitzungen im Zusammenhang mit dem politischen Amt- Politische Führung des Ressorts (Besprechungen, Aktenstudium, etc.)- Repräsentationspflichten- Weitere Vertretungen und Delegationen aufgrund des Konstituierungsbeschlusses des Gemeinderats zu Beginn der Amtsdauer
---	---

5. Übersicht Zuständigkeiten



6. Kompetenzen und Verantwortung

- Sachlich:
- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen
 - Führungsfunktion gegenüber nachgeordneten Stellen
- Finanziell:
- Gesamtbehörde gemäss GO
 - Gemeinderatsmitglieder gemäss Kredit- und Kompetenzreglement
- Personell:
- Weisungsbefugnis gegenüber der Leitung des Sozialamts
- Unterschriftsberechtigung:
- Ressort: Kollektivunterschrift mit der Abteilungsleitung
 - Kommissionen/Ausschüsse: Kollektivunterschrift mit dem/der Führenden des Sekretariats
- Verantwortlichkeit:
- Verantwortung für die gemäss GO und OrgR übertragenen Aufgaben
 - Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung innerhalb des Ressorts bzw. aus dem Ressort
 - Budgetverantwortung innerhalb des Ressorts
 - Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

7. Entschädigung

- Pauschale:
- CHF 20'000 / Kalenderjahr (als Gemeinderats-Mitglied)
- Spesen:
- Vergütung der effektiven Barauslagen
- Sitzungen/Taggelder:
- (Ausnahme: Gemeinderats-Workshop sowie Ausbildungen/Schulungen gemäss Entschädigungsverordnung)