

## **Ressort: Finanzen**

### **1. Funktion**

<u>Funktionsbezeichnung:</u>	Ressortvorstehende/r Finanzen
<u>Funktionsumschreibung:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Strategische Führung des Gemeindehaushalts</li><li>- Strategische Führung des Ressorts (Finanz- und Rechnungswesen   Steuerwesen   Liegenschaftenhandel von nicht überbauten Grundstücken)</li><li>- Politische Führung der Finanzverwaltung und des Steueramts</li><li>- Versicherungswesen</li></ul>

### **2. Organisatorische Eingliederung**

<u>Übergeordnete Stellen</u>	
Politisch/fachlich:	Souverän
Aufsichtsorgan:	Gemeinderat und Bezirksrat
<u>Nachgeordnete Stellen</u>	
Verwaltung:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leiter/in Finanzverwaltung</li><li>- Leiter/in Steueramt</li></ul>

### **3. Kommunale Kommissionen, Ausschüsse**

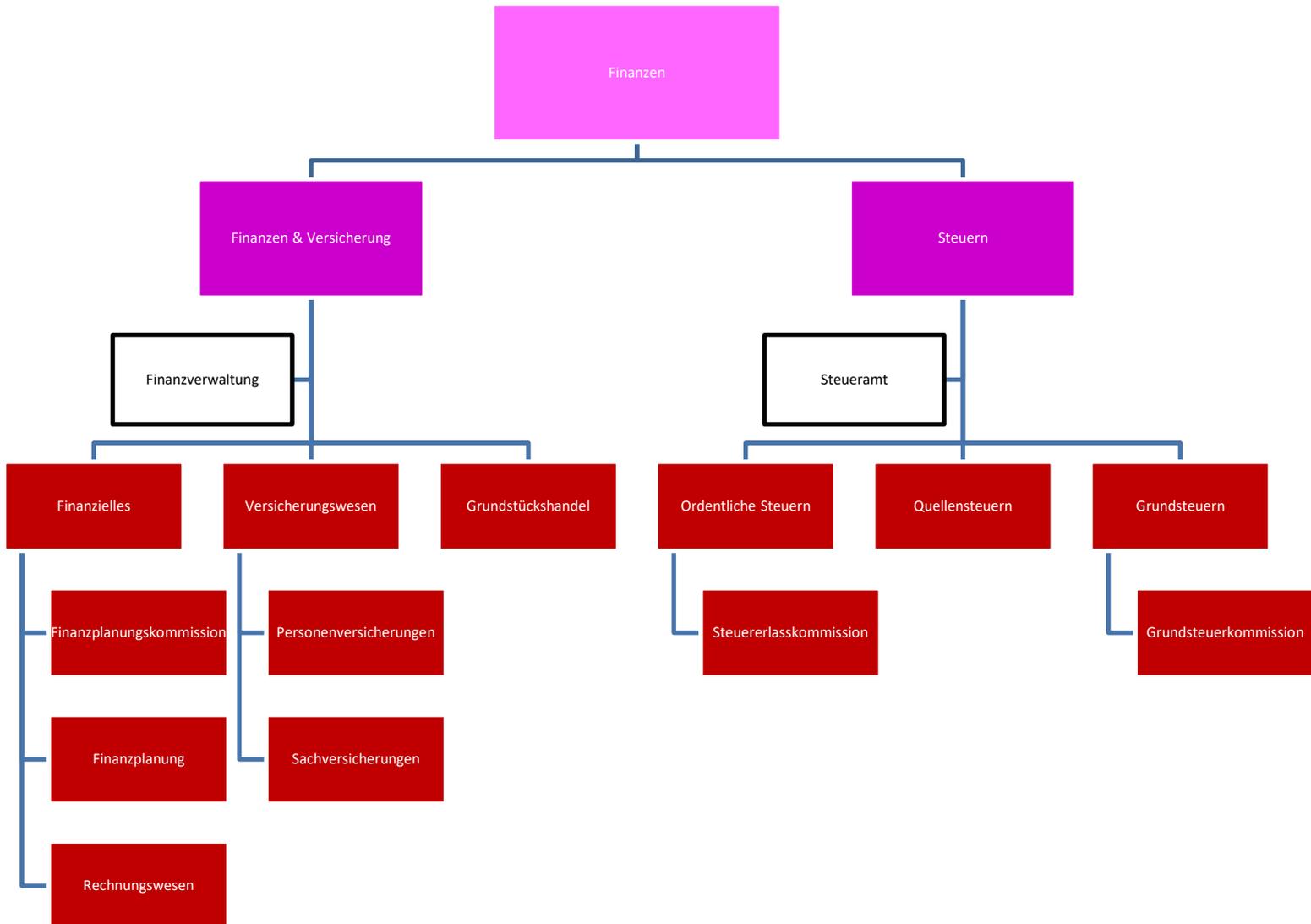
<u>Eigenständige Kommissionen:</u>	Grundsteuerkommission (Vorsitz)
<u>Unterstellte Kommissionen:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finanzplanungskommission (Vorsitz)</li><li>- Steuererlasskommission (Vorsitz)</li></ul>
<u>Beratende Kommissionen:</u>	---
<u>Ausschüsse:</u>	Ortsplanungsausschuss

### **4. Aufgaben**

<u>Aufgabengebiete (Hauptaufgaben):</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sitzungen des Gemeinderats mit vorgängigem Aktenstudium</li><li>- Vorbereitung und Vertretung der ressortspezifischen Geschäfte im Gemeinderat</li><li>- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen der Grundsteuer- und Finanzplanungs- und Steuererlasskommission</li><li>- Teilnahme an Gemeindeversammlungen und öffentlichen Informationsveranstaltungen</li><li>- Vorbereitung sowie Präsentation ressortspezifischer Geschäfte an Gemeindeversammlungen</li><li>- Teilnahme an weiteren Kommissions- und Ausschusssitzungen im Zusammenhang mit dem politischen Amt</li><li>- Vorbereitung der Jahresrechnung und des Budgets sowie Präsentation derselben an den betreffenden Gemeindeversammlungen</li><li>- Finanzcontrolling bei Bauten der öffentlichen Hand</li><li>- Politische Führung des Ressorts (Besprechungen, Aktenstudium, etc.)</li><li>- Repräsentationspflichten</li></ul>
---	---

- Weitere Vertretungen und Delegationen aufgrund des Konstituierungsbeschlusses des Gemeinderats zu Beginn der Amtsdauer

## 5. Übersicht Zuständigkeiten



## 6. Kompetenzen und Verantwortung

- Sachlich:
- Koordinations- und Leitungsfunktion gegenüber den Kommissions- und Ausschuss-Mitgliedern
  - Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen
  - Führungsfunktion gegenüber nachgeordneten Stellen
- Finanziell:
- Gesamtbehörde gemäss GO
  - Gemeinderatsmitglieder gemäss Kredit- und Kompetenzreglement
- Personell:
- Weisungsbefugnis gegenüber der Leitung der Finanzverwaltung und des Steueramts
- Unterschriftsberechtigung:
- Ressort: Kollektivunterschrift mit der Abteilungsleitung
  - Kommissionen/Ausschüsse: Kollektivunterschrift mit dem/der Führenden des Sekretariats
- Verantwortlichkeit:
- Verantwortung für die gemäss GO und OrgR übertragenen Aufgaben
  - Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung innerhalb des Ressorts bzw. aus dem Ressort
  - Budgetverantwortung innerhalb des Ressorts
  - Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

## 7. Entschädigung

- Pauschale:
- CHF 20'000 / Kalenderjahr (als Gemeinderats-Mitglied)
- Spesen:
- Vergütung der effektiven Barauslagen
- Sitzungen/Taggelder:
- (Ausnahme: Gemeinderats-Workshop sowie Ausbildungen/Schulungen gemäss Entschädigungsverordnung)