

Gemeinderat Elsau

Aufgaben- und Funktionsbeschreibung Ressort Präsidiales

1. Einleitung

Dieser Aufgaben- und Funktionsbeschreibung bildet die Aufgaben der politischen Führung und Aufsicht im Ressort Präsidiales ab. Das Grundverständnis von Führung im politischen Umfeld ist in einem separaten Dokument beschrieben. Darin sind auch die Spielregeln der Zusammenarbeit im Gemeinderat und zwischen den Ressorts sowie zwischen verschiedenen Bereichen und Abteilungen in der Gemeindeverwaltung definiert. Die Einhaltung dieser Spielregeln und des vereinbarten Grundverständnisses werden bei der Ausübung der in diesem Dokument beschriebenen ressortspezifischen Aufgaben und Funktionen vorausgesetzt.

2. Führungsaufgaben

Der/Die Ressortverantwortliche ist verantwortlich für die politische Führung

- der Gemeindeversammlung
- des Gemeinderats
- des Wahlbüros
- die Öffentlichkeitsarbeit und die Kommunikation
- der Behördenkonferenz
- des Behördenfinanzausschusses
- des Einbürgerungsausschusses
- die Repräsentation der Gemeinde inkl. Standortförderung / Wirtschaftsförderung

3. Funktionen

Der/Die Ressortverantwortliche nimmt persönlich teil an Sitzungen

- des Gemeinderats
- der Feuerwehrkommission
- des House of Winterthur
- des GFO Elsau
- der Genossenschaft Alterswohnungen Elsau
- des Gemeindepräsidentenverbands

Der/Die Ressortverantwortliche ist verantwortlich für die politische Aufsicht über

- die Gemeindeverwaltung inkl. Gemeindeschreiberin bzw. den Gemeindeschreiber
- die Gemeinderatskanzlei
- die Informatik

Der/Die Ressortverantwortliche ist verantwortlich für das Controlling

- der Legislatur- und Jahresziele des Gemeinderats
- der dem Ressort zugewiesenen Legislaturziele
- des Qualitätsmanagements in der Verwaltung (inkl. Verwaltungsorganisation)
- des zugeordneten Budgets (Erfolgsrechnung und Investitionsrechnung)